

個人情報の開示等に関する請求書

平成 年 月 日

請求者	氏名 (法定代理人が法人の場合 にあつては、法人の名称 及び代表者の氏名)	
	住所 (法定代理人が法人の場合 にあつては、主たる事務 所の所在地)	
	連絡先(電話番号)	

私は貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき次の通り請求いたします。

1.開示等の対象となる 製品・サービスの名称	
2.請求の内容	情報の開示 訂正・削除・追加 利用停止等 利用目的の通知
3.請求の詳細・開示希望 項目	氏名 住所 電話番号 メールアドレス その他()
4.代理人が開示等の請求 をする場合の本人の状況	本人の氏名(フリガナ):()
5.法定代理人が開示等の 請求をする場合の本人の 状況	本人の区分： 未成年者(年 月 日生、満 歳) 成年被後見人
	本人の住所:(〒 -) (電話番号 - -)

私は次の本人確認のための必要書類を提出いたします。

本人確認のための必要書類(同封書類にチェックを入れてください)			
開示等の求めをする方が ご本人の場合 (、 から各1通)	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-right: 1px solid black; padding: 5px;"> 運転免許証 パスポート 戸籍謄本、戸籍抄本 健康保険証 外国人登録証明書 住民基本台帳カード 本籍情報は塗りつぶしてください。(コピー可) </td> <td style="padding: 5px;"> 住民票の写し(コピー不可) 外国人登録原票の写し(コピー不可) </td> </tr> </table>	運転免許証 パスポート 戸籍謄本、戸籍抄本 健康保険証 外国人登録証明書 住民基本台帳カード 本籍情報は塗りつぶしてください。(コピー可)	住民票の写し(コピー不可) 外国人登録原票の写し(コピー不可)
運転免許証 パスポート 戸籍謄本、戸籍抄本 健康保険証 外国人登録証明書 住民基本台帳カード 本籍情報は塗りつぶしてください。(コピー可)	住民票の写し(コピー不可) 外国人登録原票の写し(コピー不可)		
開示等の求めをする方が 企業、その他の団体内個人 様の場合	勤務証明書 在籍証明書 いずれか1通		
代理人確認のための書類	<親権者もしくは成年後見人からの申し出の場合> 戸籍謄本、戸籍抄本 家庭裁判所の証明書 登記事項証明書等その資格を証明する書類 いずれか1通 開示等の求めをする日前30日以内に作成されたものに限ります。 親権者もしくは成年後見人自身の本人確認書類		
	<本人が委任した代理人の場合> 委任状(本人の署名捺印)1通 委任状に押された本人の印鑑同一の印影の印鑑証明書 1通 代理人自身を確認するための書類(上記ご本人欄の内容)		

【担当者 確認欄】 開示等請求者は記入しないでください。

本人確認書類	運転免許証 パスポート その他()
請求資格確認書類	特記事項:
担当部署(実施責任者)	
対応内容	
対応完了日	年 月 日
備考	